กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๗๕๑
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ นว ๕๑๐๒๙/ - **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์" เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กร และค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กรและจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑๔ คน นั้น **(เอกสารหมายเลข ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์" ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา กะระกล)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทราบ

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓

จ.อ.
(เอกราช กะระกล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร

“ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์”

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

โดย .. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"
เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์" (หลักสูตร ๑ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กรและค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กรและจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการที่ดี

❶ **<u>รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม</u>** มีดังนี้

๑.๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท

๑.๒ แนะนำองค์กร บทบาทและหน้าที่ของส่วนราชการ

๑.๓ การบริหารงานบุคคลและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๑.๔ จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ โทษของการกระทำผิดวินัย สิทธิการลา สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ

<u>ขั้นตอนการดำเนินการอบรม</u>

ดำเนินการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

❷ **<u>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</u>**

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๔ คน รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ตำแหน่ง
	<u>กองช่าง</u>		
๑	นายชัยศิษฎ์	พรวิกุลรัตน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒	นายณัฐพล	จุ้ยฉุน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓	นางสาวสาวิตตี	นาคทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๔	นายพชรพล	เอื้อกฤตย์กุศล	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
	<u>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u>		
๕	นางสาวศิริมา	ถนิมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๖	นายธนากร	พงศ์ธนาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
	<u>กองพัสดุและทรัพย์สิน</u>		
๗	นางสาวพรทิชา	นุชโต	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๘	นายทินภาส	สรสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๙	นายอัครวัฒน์	ทรัพย์มณีสมชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ตำแหน่ง
	<u>กองกิจการพาณิชย์</u>		
๑๐	นายวัชระ	ใจยะปัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>		
	<u>โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์</u>		
๑๑	นางรุจิฬา	วงษ์นิยม	ครู คศ.๑
๑๒	นางสาวเสาวนีย์	หว่างเชื้อ	ครูผู้ช่วย
๑๓	นางณัฐณิชา	สิทธิไพศาล	ครูผู้ช่วย
๑๔	นางสาวรัตนาภรณ์	ปินทา	ครูผู้ช่วย

❸ <u>เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ</u>

รวมทั้งสิ้น ๖ คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	จ.อ.เอกราช	กะระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๓	นายปรัชญา	กะระกล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๔	นางสุมิตา	วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	นางสาววรรณปัทม์	ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวชลธิชา	สุรเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

❹ <u>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ</u>

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติครั้งนี้ ๒,๗๓๖ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๙ คน เป็นเงิน ๕๗๐ บาท

๒) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๙ คน เป็นเงิน ๑,๕๒๐ บาท

๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรม

- ปากกา จำนวน ๑๔ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
- สมุด จำนวน ๑๔ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
- แฟ้มพลาสติกใส A๔ (แบบมีกระดุมปิด ๑ เม็ด) จำนวน ๑๔ ใบๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท

- สันรูด (ขนาด ๗ มิลลิเมตร) จำนวน ๒ อันๆ ละ ๘ บาท เป็นเงิน ๑๖ บาท
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการอบรม จำนวน ๒๘๐ บาท

❺ <u>สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานการฝึกอบรม</u>

ในหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"ผลการดำเนินงานที่ได้ มีดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน

๒. วิทยากรฝึกอบรม

๒.๑ นายไกรสิน ศิลปาจารย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒.๒ จ.อ.เอกราช กะระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒.๓ นางนัจวนันท์ พีระญาอานนท์	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๒.๔ นายอนุพันธ์ เนียมสกุล	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๓. การประเมินผลโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๒ ขอบเขตของการประเมิน

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๔ คน

๓.๓ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถามแบบมาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย *(Mean)*

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา

๓.๓.๓ การแปลผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย (*M*) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔.๐๐	ระดับความพึงพอใจมาก
๓.๐๐	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

๓.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

n = ๑๔

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ :		
ชาย	๗	๕๐
หญิง	๗	๕๐
รวม	**๑๔**	**๑๐๐**
อายุ :		
๒๐ – ๓๐ ปี	๘	๕๗
๓๑ – ๔๐ ปี	๔	๒๙
๔๑ – ๕๐ ปี	๒	๑๔
รวม	**๑๔**	**๑๐๐**
การศึกษา :		
ปริญญาตรี	๑๒	๘๖
ปริญญาโท	๒	๑๔
รวม	**๑๔**	**๑๐๐**
สายงานประเภท :		
ข้าราชการ	๑๔	๑๐๐
รวม	**๑๔**	**๑๐๐**

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๔ คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๗ รองลงมามีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙ และมีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ตามลำดับ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘๖ และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแยกเป็นรายด้าน

รายการ	ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
ด้านวิทยากร	๔.๕๑	ดี
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๕๔	ดี
ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๒๙	ดี
ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๕๒	ดี
โดยรวม	**๔.๔๖**	**ดี**

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยภาพรวม เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๕๗	ดี
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๖๔	ดี
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๕๕	ดี
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๘	ดี
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๑	ดี
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๔๔	ดี
เฉลี่ยรวม	**๔.๕๑**	**ดี**

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากรเห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

รายการ	ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
๑. แสงสว่างของห้องอบรม	๔.๕๑	ดี
๒. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๔๙	ดี
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๕	ดี
๔. ความเหมาะสม สะดวก สบายของที่นั่งอบรม (โต๊ะเก้าอี้)	๔.๖๔	ดี
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๒	ดี
๖. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๕๓	ดี
เฉลี่ยรวม	**๔.๕๔**	**ดี**

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ **ก่อน** การอบรม	๓.๙๖	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ **หลัง** การอบรม	๔.๖๒	ดี
เฉลี่ยรวม	**๔.๒๙**	**ดี**

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระดับ ปานกลาง และหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระดับ ดี

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการ	ค่าเฉลี่ย (*M*)	ความหมาย
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๖๐	ดี
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๕๓	ดี
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๔๔	ดี
เฉลี่ยรวม	**๔.๕๒**	**ดี**

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ การปฏิบัติตนของข้าราชการที่ดี และความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อการวางแผนความก้าวหน้าในอนาคต

๓.๕ สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน มีผลคะแนนก่อนการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ผลการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีและมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้ คือ

๓.๑) ด้านวิทยากร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๒) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๔	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ	คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๙	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๔) ด้านการนำความรู้ไปใช้	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๒	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี

****

ภาคผนวก

ประมวลภาพการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"

เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประมวลภาพการฝึกอบรม (ต่อ)

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๖๐ /๖๓
วันที่ 13 ส.ค. 2563
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ นว ๕๑๐๒๙/ - **วันที่** ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม นั้น **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ สิทธิสวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานทั่วไปของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กรและค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กร และจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑๔ คน

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"

/ ๕. ข้อเสนอ ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ, หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้,

(นายปรัชญา กะระกล)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จ.อ.
(เอกราช กะระกล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์"

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชน ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงวินัยของข้าราชการให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดว่า ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์" เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานทั่วไปของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น กฎระเบียบต่างๆ ของราชการ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กรและค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กร และจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการที่ดี

๓. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

๓.๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท

๓.๒ แนะนำองค์กร บทบาทและหน้าที่ของส่วนราชการ

๓.๓ การบริหารงานบุคคลและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๓.๔ จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ โทษของการกระทำผิดวินัย สิทธิการลา สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ และการปฏิบัติตนของข้าราชการที่ดี

๔.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑๔ คน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๒ แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เข้ารับการอบรม

๖.๓ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๖.๔ วิทยากรให้ความรู้ :

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๓) หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ และการปฏิบัติตนของข้าราชการที่ดี

๑๐.๒ ข้าราชการมีความรู้ด้านพื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ และนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๑๑. การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

ประเมินผลการให้ความรู้ โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๑.๒ ติดตามผลการประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓-๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของหลักสูตร

ผลผลิต (จากการประเมินผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลหลักสูตร)

ประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีการนำความรู้จากการอบรมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายปรัชญา กะระกล)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ) จ.อ. ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(เอกราช กะระกล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์