



รองปลัด อบจ.นครศรีธรรมราช

เลขที่รับ 3093 164

วันที่ 15.08.2564

เวลา

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่

รับที่ 539 / 64

วันที่ 8.10.2564

เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 0-5660-3555 ต่อ 102

ที่ นว ๕๑๐๒๔/- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รณนายก อบจ.นครศรีธรรมราช

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

เลขที่รับ ๓ ก.ค. 64
วันที่
เวลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)” จัดอบรมเมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๙๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชและกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. มอบอำนาจให้ นายเชิดพันธุ์ มาศรี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช คนที่ ๒ เป็นผู้กำกับดูแลกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ ลงนามในหนังสือราชการที่เป็นการโต้ตอบหนังสือการจ่ายหรือการนำส่งพัสดุ การเตือน การทวงถาม การแจ้งให้ทราบ การขอความร่วมมือ การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่างๆ การรายงานข้อมูลสถิติที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๘๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒. สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงานของกองกิจการพาณิชย์ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนวนพล รัตนะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จำเอก 

(เอกราช กระระกล)

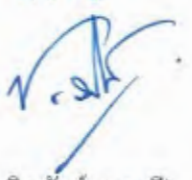
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สิบเอก 

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๕

ทราบ 

(นายเชิดพันธุ์ มาศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๕



(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๕



(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย .. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

เมื่อวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความเร่งด่วนที่ต้องจัดอบรม ระหว่างวันที่
๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

๑ รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

๑.๑ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑.๑ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

๑.๑.๒ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๓/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

(๒) การจัดจ้างก่อสร้าง

(๓) การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

(๔) การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑.๑.๓ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๓/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๔ การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๕ สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๑.๑.๖ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ

๑.๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๑.๓ การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๑.๔ การจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ

๑.๕ รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นางสาววราภรณ์ แสงชา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต จังหวัดมหาสารคาม (รูปแบบการจัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ในห้องอบรม และในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๔ คน รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๑	นายสมคิด บุญครอบ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒	นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓	นายจงรักษ์ วิลาทานัง	นิติกรชำนาญการ
๔	นางสาวปานจิตร คำพล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕	นางสาวสุวิญา สิ้นเช่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖	นางสาววิญญานณ์ เลอบุญ	คนงาน
	สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๗	นายอุทัย ทูเรียนทอง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๘	นางสาวอาภาพัทธ์ ขาญชัยมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙	นางสาวไพลิน ปุนชาติ	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก ชุณวิรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑	นางสาวสุกัญญา อยู่สิงห์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒	นางสาวจอมสุณิสา คันธพงษ์จิราส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓	นางธัญญ์ วรรณฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๔	จำเริญเอกราช กะระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๕	นายอนุพันธ์ เนียมสกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา
๑๖	นายนพพล รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๗	นางสาวพรทิพย์ ยอดบุตรดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘	นางสุมิตา วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙	นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐	นางสาวมัลลิกา ต่วนชะเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑	นายณพล วัฒนศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวรัชดา นาโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓	นางสาวกวรรณ วรณโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔	นางสาวชลธิชา สุระเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕	นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๖	นางนพรัตน์ ไชยมงคล	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ตำแหน่ง
๒๗	นางศิริรัตน์	อินทร์ประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๒๘	นายพิสิษฐ์	สุวรรณศรี	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒๙	นายชาตรี	ภาชี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๐	นางจิตติมา	เปรูนาวิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑	นางจอมขวัญ	รักษาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒	นางสาวศิริรัตน์	ไชยแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาคอมพิวเตอร์
๓๓	นางสาวเสาวลักษณ์	ใจหล้า	คนงาน
กองสวัสดิการสังคม			
๓๔	นางกาญจนา	ไชยพรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓๕	พันจ่าเอกสุธาพัฒน์	บุญประจันต์	หัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์
๓๖	นางสาววรัญญา	กล้าเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๗	สิบเอกศักดิ์ดา	ศรีตาเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๘	นางสาวศิริมา	ถนิมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓๙	นางสาวนิรมล	ปรากฏ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๐	นางสาวรชยา	กาญจนวิเชียร	พี่เลี้ยง
๔๑	นายภรภัทร	โชคอำนวย	จ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน
กองสาธารณสุข			
๔๒	นายโสภณ	มัลลย์แย้ม	หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๓	จ่าสิบโทบรรพชาญ	บำเพ็ญรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กองช่าง			
๔๔	นายชัยภักดิ์	มั่นคงเสวตวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๔๕	นายธนเสฏฐ์	ศรีอัครโชค	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๔๖	นางสาวพิมพ์ชนก	สิงห์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป
๔๗	นางดวงพร	วิศิษฐ์ศาสตร์กุล	สถาปนิกชำนาญการ
๔๘	นายฉัตรชัย	สารกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๔๙	จ่าอากาศโทเอกอานนท์	ติ่มภูชิตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕๐	นางสาวสาวิตรี	นาคทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๕๑	นายดิเรก	พิลึก	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๕๒	นายบุญเลิศ	วิชาเรือง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๕๓	นายธนวัฒน์	สุขเกษม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๕๔	นางสาวกัญญาณัฐ	วิรัตน์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๕	นางศิลารัตน์	สุวรรณไธรย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๖	นางธัญลักษณ์	ภากรธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			ตำแหน่ง
๕๗	นางวันเพ็ญ	รังผึ้ง	/	นักการ
๕๘	นายจักกฤษ	แสงเพชร	/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๙	นางนภาพร	ศิริวัฒนาเดชากุล	/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๐	นางสาวชนันต์ปศิกานัน	สรสิทธิ์	/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๑	นางสาวณัฐพร	ฤทธิ์บำรุง	/	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๖๒	นางสาวอลิศรา	อัมสิน	/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๓	นางสาวปัทมดา	เจียมมะเร็ง	/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๔	นางสาวสิริยากร	แก้วคำ	/	คนงาน
๖๕	นางสาวสุวิมล	จำผล	/	คนงาน
๖๖	นางสาวผารัตน์	คำมูล	/	คนงาน
๖๗	นางสาวอำพร	พุทธศรี	/	คนงาน
๖๘	นางสาวสุชาดา	คำฝอย	/	คนงาน
๖๙	นางสาวเสาวภา	สวนสลา	/	คนงาน
๗๐	นางสาวกาญจนา	พิมพ์พันธ์	/	คนงาน
กองคลัง				
๗๑	นางจันทนา	ผดุงจิตต์	/	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๗๒	นางสาวนันทวัน	หรรษสุข	/	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๗๓	นางจันทร์เพ็ญ	ศาสตรศรี	/	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๗๔	นางสาวสมาพร	อุณฉ่า	/	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗๕	นางสุนันท์	ดิษสวรรค์	/	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๗๖	นางสาวสุพิชญา	กุลนาพันธ์	/	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗๗	นางวรรณเพ็ญ	เอกเดชศักดิ์	/	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗๘	นายปาณะพันธ์	ทินกร ณ อยุธยา	/	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองกิจการพาณิชย์				
๗๙	จำเอนันท์ทวี	ป๋องพันธ์	/	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์
๘๐	นางเกษณี	จันทร์หอม	/	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘๑	นายปรัชญา	กะระกล	/	หัวหน้าฝ่ายจัดหาผลประโยชน์
๘๒	พันจำเอนไพฑูรย์	เกี้ยวเพ็ง	/	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘๓	นางพิมพ์ลภัส	เกี้ยวเพ็ง	/	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘๔	นายวรชัย	คชาธาร	/	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘๕	นายภัคธนา	อ่ำสำโรง	/	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๖	นางสาวสุกัญญา	สระแก้ว	/	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๗	นางสาวนิภากร	ธารากุมิ	/	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๘	ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์	ทาหะพรหม	/	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๙	นายศศิพงษ์	ธนพงษ์ภัทรภานุ	/	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๙๐	นายวัชร	ไยยะปิง	/	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๙๑	นายกิตติศักดิ์ แสนสามารถ	✓ ผู้ช่วยนักวิชาการประมง
๙๒	นางสาวมลิวลีย์ เหมือนศรี	✓ ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๙๓	นางกรรณิการ์ สีสุธรรม	✓ คนงาน
๙๔	นางสาวแสงดาว ยศสุนทร	✓ คนงาน
๙๕	นายบอย มั่นใจ	✓ คนงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๙๖	นางสาวอร่าม วัฒนะ	✓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙๗	นางนภัทร โล่งสว่าง	✓ นักสันทนการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙๘	นางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ	✓ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๙๙	นางสาวคัตติยา กลิ่นสุคนธ์	✓ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐๐	นางสาวกาญจนา สมพงษ์	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐๑	นางสาวธนากร วาสนาปัญญาภากุล	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐๒	นางสาวศศิธัญญาภัทร์ อีระเดชกุลเศรษฐ์	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐๓	นางปรีดา สุขเจริญ	✓ ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐๔	นายวิษณุ บัวคลี่	✓ ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐๕	นางสาวสุนันทา ภักดิ์วนิชย์	✓ ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐๖	นางสาวสิวารี ใจมาดี	✓ ครู
๑๐๗	นางสาวรัตนภรณ์ ปินทา	✓ ครูผู้ช่วย
กองพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๐๘	นางสิริพร บริรักษ์เลิศ	✓ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐๙	นางสาวกัญจนพร อินทร์ประสิทธิ์	✓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑๐	นางสาวสาธินี ผดุงชัยโชติ	✓ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๑๑	นางลักขณา อาสนทอง	✓ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑๒	นางธัญญลักษณ์ จาริกสกุลชัย	✓ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑๓	นางสาวสุรัตน์ธมา วัชรวรรณเรศ	✓ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑๔	นางประภาชีน ดุงเมืองแมน	✓ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑๕	นางมณฑาทิพย์ พุ่มอ่ำ	✓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑๖	นางสาวพรทิตา นุชโต	✓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑๗	นายอัครวัฒน์ ทรัพย์มณีสมชัย	✓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑๘	นายทินภาส สรสิทธิ์	✓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑๙	นางสาวศิริทิพย์ แต่งโม	✓ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๒๐	นางสาวกมลทิพย์ ธรรมโชติ	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒๑	นางโสภา เรืองสังข์	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒๒	นางสาวลลิตรา โมจินดา	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ตำแหน่ง
๑๒๓	นายธนาธิป	ไม้สนธิ์	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒๔	นางสาวทิตติภา	ตะเภาลอย	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒๕	นางสาวกรรณิการ์	สงลา	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒๖	นายณัฐชาติ	ธรรมโชติ	✓ คนงาน
๑๒๗	นายเอกพันธ์	อ่วมแจง	✓ คนงาน
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๒๘	นางนัจวนันท์	พีระญาอานนท์	✓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒๙	นางทิตยา	ยอดทอง	✓ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๓๐	นางสาวเกษสิณี	ใจหยุด	✓ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๓๑	นางสาวอังคณา	อื้อดยาดี	✓ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓๒	สืบเอกอุเทน	พ่วงเพื่อง	✓ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๓	จำสืบเอกจิรัฐ	ธนะปัทม์	✓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๓๔	นางสาววชิณี	จันทร์โครต	✓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑	จำเอกเอกราช	กะระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๓	นายนวพล	รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๔	นางสุมิตา	วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	นางสาววรรณปัทม์	ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวมัลลิกา	ถ้วนชะเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗	นายณพล	วัฒนศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘	นายประจักษ์	ชาวป่า	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙	นายวันชัย	เทียนชำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐	นายเฉลิมชาติ	โสภาสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์
๑๑	นางสาวชลธิชา	สุระเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติครั้งนี้ ๕๕,๐๓๒ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานราชการ) จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
- ๒) ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๑,๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท
- ๓) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร ระยะทางไป-กลับจังหวัดมหาสารคามถึงจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑,๐๐๘ กิโลเมตรๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๔,๐๓๒ บาท
- ๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๓๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท
- ๕) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๓๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท

๕ ผลการดำเนินงานการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)” ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๔ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ	จำนวน ๙๒ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๑ คน

๒. วิทยากรฝึกอบรม

นางสาววรารักษ์ แสงชา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูคดรี จังหวัดมหาสารคาม

๓. สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๔ คน มีผลคะแนนก่อนการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๔ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๖

๒) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๔ คน มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะจากการสังเกตการณ์และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ อธิบายได้อย่างชัดเจน เข้าใจ โดยมีเทคนิควิธีการในการนำเสนอความรู้สามารถดึงดูดผู้อบรมสนใจฟัง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. ประมวลภาพการฝึกอบรม



ประมวลภาพการฝึกอบรม (ต่อ)



ภาคผนวก



รองปลัด อบจ.นครสวรรค์
เลขที่รับ 2204 / 64
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

วันที่รับ	446 / 61
วันที่	10 มิ.ย. 2564
ที่	

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๔๔-๓๕๖๘ ต่อ ๑๐๒
ที่ นว ๕๑๐/๒๙/- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๕
รองนายก อบจ.นครสวรรค์

เรื่อง ขออนุมัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จ. ๖. 64
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)” (หลักสูตร ๒ วัน) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดอบรม กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประสานงานกับ นางสาววราภรณ์ แสงชา พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดุดรัง จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว

/ชื่อระเบียบ ...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗,

ข้อ ๗/ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้,

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕,

ข้อ ๒๖๔ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา นั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๙๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์และกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์,

๒. มอบอำนาจให้ นายเชิดพันธุ์ มาศรี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คนที่ ๒ เป็นผู้กำกับดูแลกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน,

๒.๑ ลงนามในหนังสือราชการที่เป็นการโต้ตอบหนังสือการจ่ายหรือการนำส่งพัสดุ การเตือน การทวงถาม การแจ้งให้ทราบ การขอความร่วมมือ การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่างๆ การรายงานข้อมูลสถิติที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๔๓/๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการและ กลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒. สิบเอกพิทยา นาคบุญชู ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการและ กลั่นกรองงานของกองกิจการพาณิชย์ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

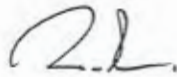
กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๘ และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๔๙)”

/๒. ลงนาม ...

๒. ลงนามหนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง เพื่อเชิญ นางสาววราภรณ์
แสงชา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูตรัง
จังหวัดมหาสารคาม เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และโปรดลงนามอนุมัติโครงการและหนังสือที่เสนอ
มาพร้อมนี้



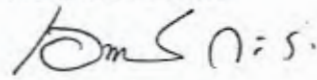
(นายนวนพล รัตนะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- 1๗๒๕๖๖๖๖

จำเอก



(เอกราช กระกะกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

สิบเอก

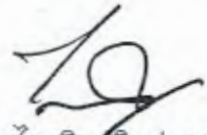


(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

เห็นควรเห็นชอบ

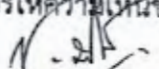


(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นายเชตพันธ์ มาตรี)

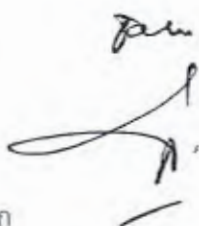
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

Orana

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)”

๒. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กรอบแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมือง กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศณคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงฉบับดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๔๙)" เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๓. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

๓.๑ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๑.๑ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

๓.๑.๒ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๓/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

(๒) การจัดจ้างก่อสร้าง

(๓) การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

(๔) การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๓.๑.๓ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๓/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๔ การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๕ สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๓.๑.๖ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ

๓.๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๓.๓ การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๓.๔ การจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ

๓.๕ รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ

๕.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจรายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพื่อเข้ารับการอบรม

๖.๒ ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เข้ารับการอบรม

๖.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ นางสาวราภรณ์ แสงชา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม (รูปแบบการจัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้และในรูปแบบออนไลน์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๑๑. การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒) ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ติดตามผลการประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม รอบ ๓ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของหลักสูตร

ผลผลิต (จากการประเมินผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....*อรุณ*.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*22*.....ผู้ตรวจโครงการ

(นายฉพล รัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ความเห็น

(ลงชื่อ) จำเอก.....*Om S N S*.....ผู้เสนอโครงการ

(เอกราช กระทะกล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบเอก.....*เนตรอนงค์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิทยา นาคบุญชร)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น

(ลงชื่อ).....*เนตรอนงค์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น

(ลงชื่อ).....*เนตรอนงค์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเชิดพันธุ์ มาศรี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก.....*สมศักดิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สมศักดิ์ จันทะพิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์